



HORNETSECURITY

FACT SHEET

EMAIL ARCHIVING

INTÉGRITÉ ET CONFORMITÉ DES DONNÉES DE MESSAGERIE POUR M365 ET D'AUTRES SERVEURS DE MESSAGERIE

L'archivage des courriers électroniques professionnels est une nécessité légale qui doit répondre à plusieurs exigences. L'archivage doit être à l'épreuve des audits et conforme à la loi, avec des périodes de conservation appropriées. Les tâches administratives liées à l'archivage peuvent prendre beaucoup de temps, et les clients ont besoin d'un moyen pratique d'accorder l'accès à des tiers pour effectuer des audits.

Faits marquants :



Conforme à la loi



Entièrement



À l'épreuve

Qu'est-ce qui est affecté ?

Comment Email Archiving vous aide-t-il ?

Quelles sont les améliorations ?



Environnement de la messagerie électronique



Archivage des e-mails à l'échelle du domaine, conforme à la loi.



Accès au double contrôle ("à quatre yeux") accordé pour les besoins de l'audit.



Accès limité dans le temps des auditeurs externes, dans le respect des exigences juridiques.



Archivage des emails sans effort, à l'épreuve des révisions et conforme à la législation (RGPD, ISO)

DES FONCTIONS COMPLÈTES POUR UN STOCKAGE SÉCURISÉ ET CONFORME À LA LÉGISLATION D'EMAILS :

Cryptage du chemin de transmission entre l'archive et le serveur de messagerie via TLS : si le serveur de messagerie le prend en charge, les données sont cryptées via TLS pendant le transport afin de les protéger contre les modifications du contenu et des fichiers joints.

Archivage automatique, inchangé et inaltérable : Conformément à l'archivage à l'épreuve des contrôles, tous les emails entrants et sortants sont automatiquement stockés dans leur forme originale dès leur arrivée et leur envoi dans les centres informatiques de Hornetsecurity.

Exclusion d'utilisateurs individuels de l'archivage : Par exemple, le comité d'entreprise est exclu de l'archivage automatique des emails afin de respecter les directives relatives à la protection des données.



HORNETSECURITY

FACT
SHEET

DES FONCTIONS COMPLÈTES POUR UN STOCKAGE SÉCURISÉ ET CONFORME À LA LÉGISLATION D'EMAILS :

Réguler les périodes de stockage : Fixez la période d'archivage entre 6 mois et 10 ans pour répondre aux exigences de protection des données dans différents domaines. Par exemple, la période de conservation des boîtes aux lettres des applications peut être limitée à 6 mois.

Recherche étendue en texte intégral dans les archives selon de nombreux critères : Des critères de recherche individuels tels que la date, l'expéditeur, le destinataire et le sujet peuvent être utilisés pour réduire les paramètres de recherche et déterminer précisément les messages que vous recherchez et les trouver plus rapidement.

Journal d'audit/piste d'audit : Enregistrement de tous les accès à l'archive des emails. Il contient, entre autres, le nom de connexion et l'adresse IP de l'utilisateur et ne peut être ni modifié ni supprimé. Le journal d'audit peut être consulté à tout moment par l'administrateur.

Accès à l'audit avec le principe des 4 yeux : L'accès à l'archive via l'accès à l'audit permet à l'auditeur d'avoir un accès temporaire à l'archive. Lorsque le contrôle est terminé, les administrateurs ont accès au journal des révisions où ils peuvent voir quelles données

Récupération des emails archivés : Si les emails d'un utilisateur sont accidentellement supprimés sur le serveur de messagerie, ils peuvent être délivrés à nouveau à partir de l'archive.

Marquage des emails privés par les utilisateurs : Protection des emails personnels contre l'accès des auditeurs ; ils ne peuvent voir que l'objet.

Archivage des emails internes (facultatif) : Les emails archivés en interne sont stockés de manière à pouvoir être vérifiés à partir du moment où ils sont archivés et sont consultables comme les emails entrants et sortants.

Pas d'accès au contenu pour les administrateurs : Les administrateurs n'ont pas accès aux messages électroniques archivés des utilisateurs. Seules les métadonnées peuvent être consultées.

Règlement de substitution : Un utilisateur peut autoriser un autre utilisateur à accéder à ses archives d'email.

Post-archivage des anciens emails grâce à la fonction d'importation : Les courriels et leurs pièces jointes peuvent être importés d'autres bases de données dans les archives de Hornetsecurity, que ce soit au format .pst ou Outlook.

Exportation des données archivées possible à tout moment : L'ensemble des archives d'email peut être exporté facilement et à tout moment.

Attribution unique des archives en cas de changement d'adresse email : Si un utilisateur reçoit une nouvelle adresse email, les messages archivés peuvent être attribués à cette nouvelle adresse afin que l'utilisateur puisse continuer à accéder aux données.

Capacité Unicode : Les messages électroniques sont enregistrés dans leur format d'origine, le codage n'a pas d'importance. Cela s'applique aux différentes langues et caractères ainsi qu'aux messages cryptés.

Espace de stockage illimité par utilisateur inclus : Chaque utilisateur a accès à un espace d'archivage illimité, valable pour toute la période d'archivage.